|  |
| --- |
| **«Утверждено»**Директор школыХ.Г.Гаджиев /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» август 2019г. |

**План научно-методической работы**

**МКОУ «Чонтаульская СОШ №2»**

**на 2018-2019**

**учебный год**

**План научно-методической работы**

 **МКОУ «Чонтаульская СОШ №2» на 2019-2020 учебный год**

Методической темой школы в данном учебном году **является «Повышение качества самообразования путем совершенствования педагогов и развитие образовательной среды школы; повышение мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

**Задачи:**

1.Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.

2.Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.

3.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подход к успешному обучению.

4.Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства

5.Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

6.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7.Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района, региона и др.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы (осоюенно обратить внимание на молодых специалистов);

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений школы;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Основные направления деятельности:**

 1.Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

1.4. Школа молодого учителя

 2. Работа над методической темой «Использование ИКТ в условиях реализации ФГОС второго поколения».

2.1. Предметные декады.

2.2. Методические консультации.

2.3. Методические советы.

3. Инновационные ресурсы.

4. Работа с одаренными детьми.

5.Диагностика деятельности педагогов

**Формы организации методической работы в школе**

Работа по реализации единой задачи и проблемы

Участие в методических семинарах

Предметные и тематические курсы

Работа ШМО

Работа с членами научного общества учащихся «УникУм» (НОУ)

Создание папок с обобщением опыта

Проведение открытых уроков

Творческие отчеты учителей

Участие в научно-практических конференциях

Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов

Работа  методического совета

Работа учителей над темами самообразования

Методические декады, открытые уроки с их анализом и самоанализом

Взаимопосещение  и анализ уроков

Индивидуальная адресная методическая помощь

**Основные направления деятельности:**

1. **Работа с кадрами.**

|  |
| --- |
| **1.1. Повышение квалификации****Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения  квалификации | Сентябрь-декабрь | Директор школы, зам. директора по УВР | План курсовой подготовки |
| 2 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР | Перспективный план |
| **1.2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Апрель-июнь | Директор школы,зам. директора по УВР  | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018/2019 учебном году  | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР  | Список аттестующихся педагогических работников в 2018/2019 учебном году, своевременная подготовка документов |
| 3. | Консультации для аттестующихся педагогов «Составление аналитической справки, исходя из результатов педагогической деятельности» - сбор материала для аттестации. Портфолио учителя | По запросу | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 4. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 5. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Педагог-психолог  | Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации |
| 6. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам. директора по УВР  | Рекомендации педагогам |
| 7. | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР  | Систематизация материалов к аттестации |
| 8. | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь- июнь | Аттестующиеся учителя | Портфолио |
| 9. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Зам. директора по НМР  | Рекомендации педагогам |
| 10. | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории | Апрель | Аттестуемые педагоги | На заседаниях ШМО |
| 11. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы  аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 12. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Июнь | Зам. директора по УВР, по НМР  | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 13. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Июнь | Зам. директора по УВР  | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018-2019 учебном году |
| **1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта****Цель:**обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя – предметникиБижанова А.З., учитель английского языка– начальные классыОтарбиева Э.А. | Материалы опыта (на бумажном и электронном носителях) поместить на сайт |
| 2. | Продолжить оформление методической «копилки» на сайте | В течение учебного года | Зам.директора по НМР,руководители кафедр | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, открытые уроки и мероприятия |
| 3. | Представление опыта на заседании ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 5. | Подготовка учителей к участию в конкурсе «Учитель года», «Лучший учитель родного языка» | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 6. | Посещение региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров, предметных ассоциаций. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами. | В течение года | Зам.директора по НМР, руководители ШМО,педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 7. | Продолжить работу по накоплению банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам.директора по НМР, руководители ШМО,педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **1.4.Работа с молодыми специалистами. Школа становления молодого учителя** **Цель:**оказание  методической помощи молодому учителю при становлении  |
| **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Собеседования** | Планирование работы на 2018-2019 учебный год | Определение содержания деятельности | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| Анализ результатов посещения уроков  | Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов.Оказание метод. помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | Зам. директора по НМР |
| Работа учителя со школьной документацией |  | сентябрь | Учителя наставники |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по НМР |
| Консультации | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Декабрь, апрель | Учителя наставники |
| Изучение способов проектирования и проведения урока. | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательной деятельности. | февраль | Зам.директора по УВР  |

**II. Работа над методической темой «Повышение качества самообразования путем совершенствования педагогов и развитие образовательной среды школы; повышение мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС».**

|  |
| --- |
| **2.1.Предметные декады.****Цель:**развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся  |
| № | Содержание работы | Сроки | Руководители ШМО | Прогнозируемый результат |
| 1. | ШМО учителей начальных классов | В течение года | Мусаева Э.М. | Активизацияпознавательных интересов и творческой активности  |
| 2. | ШМО учителей русского языка и литературы | ноябрь | Джамалова М.М. |
| 3. | ШМО учителей родного языка и литературы | февраль | Шихабудинова У.Ш.Абукаева Г.Г. |
| 4. | ШМО учителей иностранных языков | январь | Салаватова З.В. |
| 5. | ШМО учителей математики, физики, информатики | апрель | Гасанова Г.Д. |
| 6. | ШМО учителей истории, обществознания | декабрь | Гаджиева С.А. |
| 7. | ШМО учителей биологии, химии | март | Чупалаева М.М. |
| 8. | ШМО учителей географии | октябрь | Османова С.З. |
| 9. | ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки | апрель | Магомедова С.И. |
| 10. | ШМО учителей физкультуры и ОБЖ | В течение года | Сапиев А.Л. |
| **2.1.1. Работа ШМО** |
| 1. | Планирование работы на год | август | Руководители ШМО |
| 2. | Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | В течении года | Учителя - предметники |
| 3. | Проведение школьного тура ВОШ | Сентябрь, октябрь | Зам.директора по НМР  |
| 4. | Муниципальный тур ВОШ | Ноябрь, декабрь | Зам.директора по НМР |
| 5. | Результативность деятельности за 1полугодие:1.Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ.2.Выполнение программ по предметам.3.Подготовка к творческому отчету учителей школы ( разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов). | Январь 2019 | Руководители ШМО; зам. директора по УВРзам. директора по НМР |
| 7. | Анализ результатов работы за год:1.Отчет по методической теме.2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | Май 2019 | зам.директора по НМР  |
| **2.2.Методические консультации.** |
| 1. | «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся» | Октябрь 2018 | Зам.директора по НМР  |  Грамотное, последовательное планирование уроков |
| 2. | «Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников» | Сентябрь 2018 | Османова С.З. учитель географии | Оказание методической помощи |
| **2.3.Работа Методического совета****Цель:**реализация задач методической работы на текущий год. |
| 1. | 1.Основные направления методической и инновационной работы в 2018-2019 учебном году.2.Согласование планов ШМО на 2018-2019 учебный год3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2018-2019 учебный год4. Организация работы МС и ШМО на 2018-2019 уч.год. Принятие плана работы |      Август 2018  | Зам.директора по НМР, руководители ШМО | План МР, ШМОПредставление к утверждению директору МКОУ «ССОШ имени Ю.А.Акаева» рабочих программ по учебным предметам |
| 2. | 1. Анализ работы за 1 полугодие. 2 .Организация работы методических объединений на 2 полугодие3.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  |    Декабрь 2018 | Зам.директора по НМР, руководители ШМО | Рекомендации педагогам по  выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.Обновление Банка одарённых детей  |
| 3. | 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2. Отчет руководителей МО.3Анализ предметных недель.4. Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 9,11 классов |    Февраль 2018 | Зам.директора по НМР, руководители ШМО | Создание заявкиМониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности  |
| 4. | 1.Технологическая карта – одна из форм планирования учебного процесса**2.Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации**3.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей ШМО о проделанной работе за год)4. Выбор направлений МР школы на 2018-2019 учебный год |    Апрель – май 2018 | Зам.директора по УВР, НМР руководители ШМО, | Анализы работы ШМО. |

**III.Инновационные ресурсы.**

Направления:

Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий

Продолжение работы системы «Электронный дневник и журнал»

Ведение сайта школы

Инновационная деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся. | В течение года | Зам.директора по НМР ,руков. ШМО |
| 2. | Продолжить работу по созданию и размещению на сайте школы электронных портфолио учителей школы.  | В течение года | Зам.директора по УВР ,руков. ШМО |
| 3. | Продолжить работу по созданию личных сайтов учителей математики, физики, биологии, начальных классов и др. на странице nsportal. | В течение года | Зам.директора по НМР ,руков. ШМО |
| 4. | Продолжить работу над создание портфолио учителей и учащихся (электронное) | В течение года | Зам.директора по НМР ,руков. ШМО |
| 5.  | Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОУ |
| 6. | Продолжить создание банка методических разработок уроков, внеурочных занятий | В течение года | Зам директора по НМР |

**IV. Работа с одарёнными детьми.**

|  |
| --- |
| ***Цель****:*выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| Сроки | Содержание | Исполнитель |
| В течение года | Продолжить формирование школьного банка данных «Одаренные дети» | Зам.директора по НМР ,психолог |
| Октябрь  | Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | Педагог - психолог |
| **Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня** |
| Октябрь-ноябрь | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Зам.директора по НМР ,руков. ШМО |
| Ноябрь-декабрь | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | 8-11 | Зам.директора по НМР ,руков. ШМО |
| Ноябрь | Участие в интернет олимпиаде организованной «ЦПТМ» | 2-4 | Руководители ШМО |
| Ноябрь | Участие в интернет олимпиаде организованной «ЦПТМ» | 5-11 | Руководители ШМО |
| Декабрь | Участие в интернет конкурсе организованной «ФГОСтест», «Школьник» и др. | 4-9 | Руководители ШМО |
| Декабрь | Участие в математической олимпиаде им. Чебышева | 5-8 | Учителя математики |
| Январь | Региональный этап Всероссийской олимпиады | 9-11 | Зам.директора по НМР ,учителя предметники |
| февраль | НПК молодых исследователей «Первоцвет» | 4 | Руководители 4 кл. |
| Февраль | Географическая игра «По странам и континентам» | 6-7 | Османова С.З. рук. ШМО |
| Апрель | «Веселые старты» |   | Учителя физкультуры |
| В течение года | Участие в декоративно-прикладном, художественном, техническом творчестве |  1-11 | С.И. МагомедоваС.С. Мусакаева |
| В течение года | Участие в спортивных и патриотических мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней | 5-11 | Учителя физкультуры |
| **Организация адресной поддержки одаренных детей** |
| Май, июнь | Чествование лучших выпускников11 классов |   | Директор СОШ |
| Апрель  | Чествование лучших  учащихся школы. Форум «Одаренные дети» | 1-11  | РУО |
| Апрель | Пополнение Банка одарённых детей |   | Психолог,Зам.дир. по НМР |
| **Развитие и поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми** |
| По графику | Участие в районных, региональных, всероссийских, международных  НПК по проблеме одаренности |   | Зам.дир. по НМР, руков. уч-ся |

**V. Диагностика деятельности педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений | Сентябрь-октябрь | Психолог  | Банк анкет и опросов |
| Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников | Сентябрь-октябрь | Хамавова А.М. | Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников |
| Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива | 1четверть | Зам.дир. по УВРРуководители ШМО  | Разработка показателей мониторинга. Электронные или бумажные портфолио учителей |
| Организация изучения и распространения передового педагогического опыта | В течение года | Зам.дир по НМР | План работы по изучению и распространению ППО |