

«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«Чонтаульская СОШ № 2»  
Гаджиев Х.Г.  
«31» август 2019г.



**П Л А Н**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МКОУ «ЧОНТАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**  
**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПЛАНА.**

Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи на новый 2019-2020 учебный год

### **РАЗДЕЛ I. Краткая информационная справка школы**

Сведения об администрации школы

Организационная работа администрации ОУ на 2019-2020 учебный год

Сведения о каникулярных днях

Годовая циклограмма

### **РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

на начало 2019-2020 учебного года

2.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

2.3 Противопожарные мероприятия

2.4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности

2.5. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием.

### **РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

3. 1. Планирование работы аттестации педагогических кадров на 2017- 2018 учебный год

3.2 Организационно - технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы

### **IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

4.1. Методическая тема школы :

4.2. Работа с учителями-предметниками

4.3. Работа по повышению педагогического мастерства

4.4. Работа с молодыми специалистами

4.5. План работы с одаренными детьми

4.6. Инновационные эксперименты

### **РАЗДЕЛ V. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

5.1. Педсовет

5.2. Совещания при директоре

5.3 Оперативные совещания при директоре

5.4. План совместной работы школы с КПДН и ПДН ОВД  
на 2017- 2018 учебный год.

5.5. план работы по профилактике правонарушений среди учащихся

5.6. график проверки документации учителей.

## **РАЗДЕЛ VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.**

6.1. Тематика заседаний общешкольного родительского комитета

6.2. Программа родительского всеобуча на 2019-2020 учебный год

## **РАЗДЕЛ I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ**

Чонтаульская СОШ №2 в селе Чонтаул Кизилюртовского района существует с 1994 года. В 1994 году после реорганизации и разделения Чонтаульской СОШ образовалась Чонтаульская СОШ №1 и Чонтаульская СОШ №2 на базе корпуса начальной школы.

В 2007 году было сдано в эксплуатацию новое двух этажное типовое здание на 192 ученических мест со спортивным залом, на территории школы находится спортивная площадка. Обучение в школе ведется по кабинетной системе.

МКОУ «Чонтаульская СОШ №2» является общеобразовательным учреждением, выполняющим социальный заказ на образовательные услуги в селе Чонтаул.

Школа в последние годы считается одной из лучших в районе, является центром общественной, научной, методической и культурной жизни. Роль школы в социуме, в территориальной образовательной системе огромна. На базе школы проводится методические дни, семинары, конференции, конкурсы, соревнования, в районном и республиканском масштабе.

Школа является единственным культурным общественным центром села. Традиции социального партнерства, сложившиеся в течении всего периода существования средней школы, сохранились и приумножились.

Организационно-правовая форма школа- Государственное общеобразовательное учреждение МКОУ «Чонтаульская СОШ №2», лицензия на право осуществления образовательной деятельности №6957 от 06 мая 2013 года.

Регистрационный номер 1526

#### **Администрация школы**

- 1.Директор- Гаджиев Х.Г.;
- 2.Зам. дир. по УВР - Умарова Х.А.;
3. Зам. дир. по ВР - Гимматова Ш.С.;
- 4.Психолог - Гаджиева С.Г.;
- 5.Соцпедагог - Гаджиев Б.Г.;
6. Библиотекарь – Газимагомедова С.Г.
- 7.Зам. дир. по хоз.части - Гаджиев У.К.;
- 8.Ст. вожатая - Койчуева Р.У.

#### ***Организационная работы администрации ОУ на 2019-2020 уч.год***

##### **Понедельник**

- 1.Совещание при директоре;
- 2.Работа с документами;

##### **Вторник**

- 1.Методический день зам. директора по учебно- воспитательной работе;
2. Выборочная проверка рабочих принадлежностей учащихся.

##### **Среда**

- 1.Методический день зам. директора по воспитательной работе;
- 2.Работа с документами
3. Выборочная проверка журналов

#### Четверг

- 1.Заседание рук. МО , библиотекарей , кл.рук. , и вожатых;
- 2.Работа психолога и соц.педагога с трудновоспитуемыми учащимися;

#### Пятница

- 1.Совет мальчиков;
- 2.Совет девочек;
- 3.Работа с документами

#### Суббота

- 1.Работа с документами , подготовка к очередной рабочей неделе.

#### Приказом по УО каникулярные дни установлены:

- 1.Осенние с 28.10 по 07.11 2017г.- 10 дней
- 2.Зимние с 29.12. по 07.01.2018г. - 10 дней
- 3.Весенние с 22.03 по 31.03.2018г-10 дней

### Годовая циклограмма на 2019-2020 учебный год.

		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятия, посвященные началу учебного года	+	+	+										
2	Подготовка приказа о распределении обязанностей между членами администрации	+												
3	Составление и утверждение школьного расписания	+	+				+							
4	Сдача отчетов по бланкам строгой отчетности		+	+	+									
5	Комплектование классов	+												
6	Анализ состояния школьной документации		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7	Проведение постоянно действующих семинаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8	Смотр предметных кабинетов, пришкольных опытных участков			+				+						
9	Прохождение медосмотра учителями и учащимися	+	+				+							

10	Организация каникул для учащихся			+				+		+			+		
11	Работа с письмами, жалобами, родителями, учителями и уч-ся.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
12	Организация проведения курсов повышения			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
13	Организация пришкольных оздоровительных мероприятий												+	+	
14	Проведение конференций, активов, конкурсов, олимпиад, соревнований, смотров, праздников.			+	+	+	+	+	+	+			+	+	
15	Планирование работы на следующий учебный год												+	+	+

**РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕНИЕ Закона РФ «Об образовании» учащихся и педагогов.**

**2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало 2019-2020 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
•	Подготовить школу к новому учебному году и укомплектовать ее педагогическими кадрами	До 10.08	Директор школы
	Организовать горячее питание учащихся в столовой. Собрать заявки от классных руководителей. Назначить ответственного за организацию питания по школе.	К 01.09	Директор школы
	Организовать прием учащихся в 1 класс Завершить укомплектование 10-х классов	До 01.09	Директор школы
•	Издать приказ о зачислении в первый класс	До 01.09	Директор школы
	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителем директора по УВР предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы коллектива за 2014-2015 учебный год	До 30.08	Директор школы
	Провести смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году	До 25.08	Директор школы
•	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09	Директор школы
	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Директор школы, зам. дир. по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомить родителей учащихся и учащихся, работников школы локальными актами, регламентирующими деятельность школы</li> <li>• Изучить постановления, решения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма министерства образования и ознакомить с ними учителей</li> </ul>	До 10.09	Директор школы
	До 10.09	Зам.директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить рабочие программы учителей и воспитательные планы классных руководителей</li> <li>• Составить расписание уроков, согласно с Сан ПиНом</li> </ul>	До 01.09	Зам.директора по УВР
	До 05.09	Зам.директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить тарификацию учителей на 2015-2016 учебный год</li> <li>• Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)</li> <li>• Выявить учащихся, нуждающихся в бесплатном питании (дети из многодетных семей)</li> <li>• Оформить личные дела учащихся 1 класса. Занести в алфавитную книгу и издать приказ</li> </ul>	До 01.09	Директор школы, зам. дир. по УВР
	До 05.09	Директор школы
	До 30.08	Зам.директора по УВР, ответственный за организацию питания
	До 01.09	Кл.рук, директор школы

## 2.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Назначить приказом школы общественного инструктора по БДД	До 01,09	Директор школы
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	До 01,09	Зам.дир по безопасности
3	Операция «Внимание дети!»		Зам.дир по ВР
4	Организация встреч с работниками ГИБДД	1 раз в четверть	Зам.дир ВР и зам. дир. по безопасности
5	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	постоянно	Зам.дир по ВР и кл.рук.
6	Создать из учащихся школы отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	До 15.09	зам.дир. по безопасности

7	Консультации для родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Зам.дир по ВР и кл.рук.
8	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»		Учитель ИЗО Учителя нач.кл
9	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ и Приобретение методической литературы по ПДД	постоянно	Кл.рук.
10	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей и учащихся	До 01,09	зам. по безопасности и зам. дир. по ВР

### 2.3 Противопожарные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственные
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, об установлении противопожарного режима.	Август	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года.	1 раз в четверть	Учитель по ОБЖ и зам.дир по безопасности
3	Провести противопожарный инструктаж с работниками школы.	Сентябрь, январь.	Зам. по хоз.части и учитель по ОБЖ
3	Оформить противопожарный уголок.	Сентябрь	Зам.дир по безопасности и АХЧ
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Зам.дир АХЧ

5	Проверить наличие, комплектность, сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал	Зам.дир по безопасности и АХЧ
6	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	В течение учебного года	Зам.дир по безопасности и кл.рук.
7	Контроль состояния запасных выходов из здания школы (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрывающихся запоров)	Постоянно	Зам.дир по безопасности и АХЧ
8	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы.	Один раз в четверть	Зам.дир по безопасности
9	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Зам.дир по безопасности и АХЧ
10	Проводить с обучающимися занятия и беседы по правилам пожарной безопасности.	В течение учебного года	Уч. по ОБЖ и кл.рук. и зам. по безопасности
11	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение учебного года	Зам.дир по безопасности и АХЧ

#### **2.4. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся.**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Листки здоровья в школьных журналах;</li> <li>• Медицинские карты на каждого ребенка,</li> </ul>	Сентябрь	Кл.руки мед.сестра
2	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока.</li> <li>• Световой и питьевой режим.</li> <li>• Воздушный режим классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений.</li> <li>• Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, профилактика близорукости, создание здоровьесберегающей среды.</li> <li>• 100% обеспечение учащихся горячим питанием учащихся начальных классов</li> </ul>	В течение года 1 раз в месяц	Зам.дир ВР  Зам.дир по АХЧ Мед.сестра
3	Провести медицинский осмотр учащихся	Сентябрь	Участковый педиатр
4	Проведение анализа заболеваемости учащихся 1-9 классов по группам здоровья.	октябрь	Мед.сестра и кл.рук.,
5	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	Август	Зам.дир по безопасности и
6	Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, на наличие огнетушителей	Постоянно	Зам.дир по безопасности и АХЧ
7	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ОИВТ, спортивном заалев учебных мастерских	Постоянно	Зам.дир по АХЧ и зав. кабинетом
8	Систематическое изучение ПДД и правил ПБ с учащимися, проведение встреч с работниками ГИБДД, оформление уголков по правилам дорожного движения и пожаробезопасности, организация внеклассных мероприятий по профилактике травматизма.	В течение года	Кл.рук., зам.дир. по ВР
9	Проводить инструктажи с учащимися по пожарной безопасности, предупреждению детского травматизма	Постоянно	Классные рук. и учитель ОБЖ

## 2.5. План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР классными руководителями 5-х классов о переходе на ФГОС	август	Зам.дир ВР	Коррекция плана работы
2	Заседания методических объединений. Утверждение плана работы по преемственности	сентябрь	. Зам.дир ВР	Доведение плана по преемственности до пед.коллектива
3	замер знаний и умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике и литературному чтению.	Сентябрь	Администрация Руководители МО	Рекомендации по повторению
5	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Сентябрь- Октябрь	Администрация	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	А) посещение уроков	Октябрь	администрация, руководители ШМО	Анализ уроков, разработка методических рекомендаций
	Б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению и родному языку	Октябрь	Руководители ШМО	Обработка полученных результатов.
	В) изучение организации домашней работы	Октябрь	Зам.дир УВР	индивидуальная работа с учителями
	Г) проверка школьной документации	Октябрь	Зам.дир. УВР	Собеседование с учителями, классными руководителями
	Д) посещение внеклассных мероприятий	Октябрь Ноябрь Январь Март		Коррекция плана воспитательной работы, разработка рекомендаций
5	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей предметников и школьного психолога	Октябрь, декабрь	Классные руководители	Рекомендации родителям и индивидуальная работа с ними

6	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х,5-х классов по А) математике (письменная контрольная работа) Б) русскому языку (диктант с грамматическим заданием) В)родному языку	февраль	Администрация , Руководители ШМО	Индивидуальные беседы с учителями, разработка рекомендаций.
7	Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов,	апрель май	Зам.дир. по УВР	Посещение уроков, проведение различных мероприятий
8	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	май	Руководители ШМО	Проведение консультаций для учителей начальных классов, обмен опытом, совместное заседание ШМО
9	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	4 четверть	Зам.дир по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
10	Административные контрольные работы за курс начальной школы	Май	Администрация	коррекция знаний учащихся
11	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Апрель	Психолог	Составление психологических характеристик классных коллективов
12	Классные собрания учащихся выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Май	Классные руководители,	
13	Праздник последнего звонка в начальной школе «Прощай начальная школа»	30 май	Администрация , кл.рук	

## РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

### 3.1. Планирование работы аттестации педагогических кадров и соответствия занимаемой должности на 2017- 2018 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Примечание
1	Собеседование с аттестуемыми(ознакомление со сборником документов по аттестации)	Сентябрь	
2	Совещание с аттестуемыми: -о форме аттестации; -о квалификационных требованиях	Сентябрь	
3	Изучение состояния документации: -рабочие программы; -личные дела учащихся; -тетради учащихся. Цель: выполнение единых требований к ведению документации	Октябрь - ноябрь	
4	Проверка тетрадей учащихся: -рабочих; -для контрольных работ; -для лабораторных работ. Цель: выполнение единых требований к проверке дневников. Проверка дневников учащихся.	Октябрь - ноябрь	
5	Изучение уровня преподавания предметов(посещение уроков)	Сентябрь, октябрь	
6	Планирование и проведение открытых уроков	Ноябрь	
7	Проверка знаний, умений и навыков учащихся и выявление результативности работы учителя(срезовые и контрольные работы, их анализ, анкетирование учащихся и родителей)	Ноябрь	
8	Организация внеклассной работы по предмету	Декабрь	
9	Участие в работе методического объединения. Выступление с творческим отчетом на заседаниях школьного методического объединения, педагогического совета, малого педсовета, производственном совещании	Систематически	
10	Самоанализ эффективности работы	Декабрь	
11	Отчет по выполнению программы	Декабрь	

### 3.2 Организационно - технические мероприятия по улучшению условий и охране труда работников школы

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Организация обучения и проверки знаний работников школы по охране труда	Сентябрь Январь	Директор школы
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	Избрание комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор школы
4	Организация совместно с профсоюзным комитетом систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.	В течение года	Директор школы
5	Общий технический осмотр здания школы	Август	Директор школы
6	Выдача актов разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах	Август	Директор школы
7	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь	Директор школы

## **IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **4.1. Методическая тема школы :**

«РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС»

**Цель:** обеспечение высокого уровня профессиональной компетентности учителей и повышение качества образования обучающихся в условиях модернизации образования.

**Задачи:**

1. Научно-методическое изучение и реализации ФГОС, создать необходимые условия внедрения инноваций в УВП.
2. Совершенствовать непрерывную систему повышения квалификации педработников.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через СМИ, сайт районных и республиканских газет и журналов «Неделя Кизилюрта», «Кизилюртовские вести», «Голос профсоюза», «Учитель Дагестана», «Истина» на аварском языке, «Орленок».
6. Совершенствовать систему работы и поддержки одаренных детей.
7. Продолжить работу по расширению образовательных услуг школы, ввести дополнительные образовательные услуги по запросам учащихся родителей.

**В школе применяются следующие организационные формы методической работы:**

- Единая методическая тема школы
- Методические объединения, предметные месяцы
- Индивидуальное профессионально -педагогическое самообразование
- Временные проблемные группы, творческие группы и научное общество учащихся «Интеллект»

## 4.2. Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по темам самообразования  Работа по формированию УУД учащихся средствами предметов гуманитарного цикла	Октябрь	Руководители МО
2	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	Ноябрь	Зам.дир. по УВР
3	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течении года	Заседания МО
4	Работа с информацией, приказами, письмами	В течении года	Зам.дир по УВР Рук.МО
5	Различные профессиональные конкурсы	В течении года	Зам.дир по УВР Рук.МО

## 4.3. Работа по повышению педагогического мастерства

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2			
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками	По плану	Зам.дир. по УВР
4	Посещение уроков администрацией. Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течении года	Директор Зам.дир по УВР Руководители МО
5	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях семинарах и т.д.	В течении года	Зам.дир по УВР
6	Проведение единой методической недели:	В течении года	Рук. Мо

	Современные технологии и их роль в образовательном процессе»Обобщение опыта Узайриевой З.З. учителя математики и информатики	Апрель	Рук.МО
7	Участие в проведении районных семинаров, единых методических днях.	В течении года По плану УО района	Руководители МО

#### 4.4. Работа с молодыми специалистами

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Собеседование по учебным программам, поурочного планирования, составлению рабочих программ.	2-я неделя сентября	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
2. Собеседование по основам методики преподавания своего предмета.	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
3. Проверка умения ставить дидактические цели, отбирать содержание учебного материала, методы, формы организации, оценивать результаты.	Октябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
4. Итоги 1 четверти. Проверка глубины прохождения программного материала, правильности ведения документации.	1- я неделя ноября	Зам. дир. по УВР
5. Посещение уроков.	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6. Итоги 1 полугодия. Наблюдение за организацией предъявления домашнего задания ( посещение уроков ). Обмен мнениями «Домашнее задание: как? сколько? когда?»	Январь	Зам. дир. по УВР
7. Психологические особенности учащиеся различного возраста и учет индивидуальных особенностей при планировании и проведении урока.	Февраль	Зам. дир. по УВР
8. Отчет о работе по предмету на заседании ШМО. Результаты итоговых контрольных работ	Апрель	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
9. организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям и защита рефератов.		

Содержание работы	Сроки	Ответственные
10. Анализ итогов работы за год.	Май	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО

#### 4.5. План работы с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Обновить банк данных об одаренных детях	Сентябрь	Зам. директора по УВР , кл. рук.
2	Вовлечь одаренных учащихся в предметные, во внеклассные кружки и спортивные секции.	Сентябрь	Администрация
3	Систематически проводить индивидуальную работу по развитию и совершенствованию их способностей	Сист.	тв. группа учителей
4	А) Привлекать к участию в общешкольных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах Б)на муниципальном и республиканском уровне	Согласно графику школы С ноября 2017 по март 2018г	тв. группа учителей зам.дир по УВР рук.МО
5	Подготовить и проводить анализы внутришкольных , районных и республиканских олимпиад, конкурсов, слетов, спортивных соревнований	Раз в году	зам.дир по УВР рук.МО
6	Организовать слеты хорошистов и отличников учебы, победителей олимпиад, конкурсов, слетов, спортивных соревнований	Раз в году	Администрация
7	Систематически осуществлять на уроках индивидуальный подход , используя дополнительные карточки, задания, наблюдения и т.д.	Сист.	тв. группа учителей
8	Школа передового опыта «Система работы с одаренными детьми в начальной школе, как условия реализации ФГОС	ноябрь	Гаджиева З.И.
9	На заседаниях МО прослушать отчеты учителей, закрепленных за одаренными	Раз в четверть	Администрация ,

	детьми		рук.МО
10	Осуществить контроль за работой педагогов дополнительного образования с одаренными детьми	Сист.	Администрация
11	Вовлечь одаренных учащихся к сотрудничеству с районными и республиканскими средствами массовой информации для детей (журналы, газеты, радио и телепередачи)	Постоянно	тв. группа учителей
12.	Ознакомление и анализ с научно-методической литературой по работе с одаренными детьми	систем	Рук.МО
13	Проводить анкетирование учащихся и учителей работающих с ними , с последующим анализом	Январь апрель	Психолог
14	обновить стенд «Наши одаренные дети»	Январь	тв. группа учителей
15	Изучить лучший опыт работы учителей образовательных учреждений Кизильюртовского района и РД и РФ по работе с одаренными детьми	Сист.	Зам.дир. по уч.воспит. работе
16	Ход выполнения настоящего плана обсуждать на заседаниях Мо, на педсовете	Раз в четверть	Рук.МО
17	Пров. научно-практическую конференцию «Шаг в будущее»	Октябрь	тв. группа учителей
18	Мониторинг адаптации одаренных и талантливых учащихся в социуме после окончания школы и реализации их жизненных планов.	Постоянно	Кл. рук. Рук. МО Зам. дир. По УВР
19	Создание условий для поддержки одаренных детей – инвалидов из малообеспеченных семей.	Постоянно	Директор Заместители
20	Интеллектуальные конкурсы: 1.Проведение интеллектуального марафона	РУО	Учителя

	среди уч-ся 10-11 кл «Путь к триумфу»		
	2.Проведение конкурса среди учащихся нач.кл. «Умники и умницы» 3.Форум «Одаренные дети» - итоговое мероприятие	Март 2018 Апрель 2018г	

#### 4.6. Инновационные эксперименты

№	Наименование	Сроки реализации	Ответственные
1	Работа по ФГОС второго поколения в 1-4 и 5-7 классах	В течении года	Директор Зам.дир по УВР Уч. 1-4 и 5-7 кл
2	Утв. планов экспериментальной работы (темат. планы по предметам) школьного компонента по профилям.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	«Использование элементов модульного обучения на уроках химии, физики» в 10-11 кл	В течении года	Акаева З.С.
4	Неделя нетрадиционных уроков.	С 11.02.17г. по 16.02.18г	Рук.МО
5	Предпрофильная подготовка в 7кл	В теч.уч. года	Зам.дир по УВР
6	«Организация исследовательской и творческой деятельности уч-ся на уроках с профильным обучением»	НМС	Зам.дир по УВР
7	Игра «Умники и умницы»	В теч.уч. года в рамках пред.месяч.	Зам.дир по ВР Рук.МО
8	«Разноуровневое обучение на уроках»	Засед. МО март	Рук.МО
9	Работа учителей по параллельным учебникам	В течении года	Зам. дир по УВР

10	Профильное обучение:(организационная работа) А) гуманитарное направление Б) естественно-научное направление	В течении года	Зам. дир по УВР
----	---	----------------	-----------------

## РАЗДЕЛ V. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

### 5.1. Педсовет

№	ТЕМЫ ВНОСИМЫЕ НА ОБСУЖДЕНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	1. Итоги работы педколлектива за 2018-2019уч.год и задачи на 2019-2020уч.год 2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2019-2020 уч.год 3. Награждение и поощрение учителей 4. Разное	25.08.2017	Директор школы
2	1.Итоги 1 четверти и задачи на 2 четверть 2. Работа по новым образовательным стандартам в 1-4 и в 5-7 кл 4. История России патриотическое воспитание учащихся 6. Разное	ноябрь	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
3	1. Работа школы по реализации задач современного образования, учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2. Приемы и формы организации учебной деятельности способствующей интереса к предмету. 3. Предпрофильная подготовка и профильное обучение –основа выбора будущей профессии . 4. Разное	январь	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР
4	1. Итоги 3 четверти и задачи на 4 четверть 2. Профильное обучение и предпрофильная подготовка учащихся о ходе подготовке к ЕГЭ, ГИА, ОГЭ  3. О работе классных руководителей с трудновоспитуемыми детьми. 4. Основные подходы организации деятельности учителя в рамках введения ФГОС. 5. Разное	март	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске уч-ся 9,11 кл к итоговой аттестации</li> <li>2. О переводе уч-ся 1кл во 2 кл</li> <li>3. Духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся в образовательном пространстве</li> <li>4. Разное</li> </ol>	май	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе уч-ся 2-9, 10 кл</li> <li>2. Предварительное распределение нагрузки на 2019-2020 уч.год</li> <li>3. Утверждение плана летнего оздоровительного отдыха уч-ся</li> <li>4. Разное</li> </ol>	30.05.2018	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Кл. руководитель</p>

## 5.2. Совещание при директоре

21.09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Предварительный отчет о проведении рейда «Всеобуч». Анализ материала по трудоустройству и поступлению в ВУЗы и ССузы выпускников школы</li> <li>2. Информация библиотекаря о состоянии обеспеченности учебниками уч-ся из школьного библиотечного фонда о недостающих учебниках</li> <li>3. Создание инициативной творческой группы учителей</li> <li>4. Развитие и углубление кружковой работы и системы элективных курсов.</li> <li>5. Особенности адаптационного периода у детей 1 и 5 классов</li> <li>6. организация методической недели в школе – как средство управления качеством образования.</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Зам.дир. по УВР Психолог</p>
19.10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</li> <li>2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС в школе.</li> <li>3. .О ходе подготовки к районным олимпиадам и результаты школьной олимпиады.</li> <li>4. Детская организация в воспитательном процессе школы.</li> <li>5. Состояние организации питания уч-ся нач. классов</li> </ol>	<p>Зам.дир по УВР Кл.рук. 5-хкл Зам.дир. по УВР</p>
16.11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</li> <li>2. Профильное обучение 10, 11 кл и подготовка учеников к ЕГЭ.</li> <li>3. Организация учебного курса и основы религиозных культур и светской этики</li> <li>4. . Работа по формированию УУД учащихся средствами предметов гуманитарного цикла</li> </ol>	<p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Кл.рук</p>
21.12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц</li> <li>2. Использование потенциала школьного музея в патриотическом воспитании уч-ся.</li> <li>3. Анализ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС</li> </ol>	<p>Директор Рук.МО</p>

	<p>4.Итоги результатов итогового сочинения проведённого 11 классах.</p> <p>5.Программно-методическое обеспечение уроков физической культуры, содержание третьего часа физической культуры.</p> <p>6. Состояние ведения журналов.</p>	
18.01	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>2. О работе с неуспевающими учащимися по итогам 1 полугодия.</p> <p>3. Работа с учащимися состоящими на внутри школьном контроле из неблагополучных семей</p> <p>4.Осуществление контроля за реализацией ФГОС</p> <p>5.Организация по созданию психолого-педагогических условий по поддержке учащихся 4 кл</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.дир. по УВР</p> <p>Психолог</p> <p>Социолог</p>
15.02	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.</p> <p>2.Итоги пробного ЕГЭ гуманитарного цикла</p> <p>3. Состояние организации внеклассной физкультурно-массовой работы в школе</p> <p>4. Уровень обученности по родному языку.</p> <p>5 . Подготовка выпускников 9-11 кл. к гос.итоговой аттестации</p> <p>2. Состояние преподавания англ.яз. и родного языка</p> <p>3. Проблемное обучение и исследовательские методики на уроках математического цикла</p>	<p>Директор</p> <p>Рук.МО</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
23.03	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц</p> <p>2.Уровень и характер содержания деятельности самоуправления в классе и в школе(должности, поручения, награды, стимулы)</p> <p>2. Работа учителей с одаренными детьми. Психологическое сопровождение.</p> <p>3.Структура общеобразовательных программ урочной и внеурочной деятельности их экспертиза</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.дир по УВР</p>
20.04	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц</p> <p>2.Об организованной работе по проведению мероприятий « по подготовке к турслету праздник 70 лет Победы .</p> <p>3. Результаты проверки министерской контрольной работы</p>	<p>Администрация</p> <p>Кл.рук. 9-11 кл</p>
27.05	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц</p> <p>2. Предстоящем проведении праздника « Последний звонок» и «День защиты детей»</p> <p>3. Результаты внеклассной туристско-краеведческой работы школы.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.дир. по УВР</p>
7.06	<p>О подготовке работе школы к ремонтным работам</p>	

### 5.3 Оперативные совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
24.08	О подготовке школы к новому учебному году. Обсуждение плана работы школы	Зам. дир. по УВР
31.08	О подготовке к проведению праздника «День знания» ОУ О мероприятиях посвященных ко дню рождению Р.Гамзатова	Ст.вожатая Зам.дир. по ВР
7.09	Итоги проведения праздника « День знаний» Обеспечение уч-ся школьной одеждой и учебниками.	Зам.дир. по ВР
7.09	Информация зам. дир. по ВР работе о посещаемости уч-ся на начало учебного года и причины их отсутствия.	Соц. педагог
14.09	О ходе сдачи отчета ОО 1 -Информация об обеспеченности уч-ся учебниками и анализ сведений о недостающих учебниках	Зам. дир. по УВР Библиотекарь
21.09	О прохождении медосмотра учителями ОУ. Сотрудничество учителя и педагога-психолога в исполнении ФГОС О подготовке детей-сирот к новому году.	Директор школы Психолог
28.09	Результаты проверки создания безопасных условий в кабинетах , спортзале, спортплощадке , каб. труда. О подготовке к проведению Дня учителя.	Зам. дир. по ВР
5.10	Итоги прошлогоднего ГИА и ЕГЭ и подготовка к новому -о самообразовательной работе педагогов Итоги контрольно-тестовых заданий по физике и химии.	Рук. МО
12.10	Работа психолога с уч-ся 1,2 кл. в условиях ведения новых образовательных стандартов. Система работы школы по программе «Будь здоров»	Зам. дир. по ВР Психолог
19.10	О ходе подготовке проведения научно- практической конференции « Шаг в будущее» Работа школы по сохранению здоровья школьников.	Зам. дир. по УВР
26.10	Работа по профилактике беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних	Соц.педагог Зам.дир. по ВР
11.11	О подготовке котлов и отопительной системы к осеннему сезону. Состояние внутришкольного контроля.	Зам. дир. по хоз.части
16.11	Безопасная эксплуатация школьного автобуса Результаты использования учебного кабинета.	Зам. дир. по хоз.части
23.11	Отчет о работе с одаренными детьми	Зам. дир. по УВР
30.11	Информация об организации горячего питания	Зам. дир. по ВР
7.12	Выполнение практической части по русскому языку	Зам. дир. по УВР
14.12	Выполнение единых требований внутришкольного порядка О ходе подготовки к Новому году	Зам. дир. по ВР
21.12	О работе МО классных руководителей О ходе подготовки к районному конкурсу «Путь к триумфу»	Зам. дир. по ВР
28.12	Информация о работе кружков.	Зам. дир. по ВР
11.01	О работе классных руководителей по разъяснению правил процедур проведения ЕГЭ среди родителей и	Зам. дир. по ВР Кл.рук.

	выпускников	
18.01	О ходе подготовки «Умники и умницы» Работа с будущими первоклассниками	Зам. дир. по ВР
25.01	О ходе подготовки к районному конкурсу худ. самодеятельности	Зам. дир. по ВР
01.02	О работе детской общественной организации. О ходе подготовки к районному этапу «Годен к строевой»	Ст.вожатая
8.02	Система работы по подготовке к ЕГЭ. О ходе подготовки к постоянно действующей выставке детского творчества «Наш вернисаж»	Зам. дир. по УВР
15.02	Анализ работы в ОУ по введению инноваций и экспериментов	Зам. дир. по УВР
22.02	О ходе подготовке к конкурсу «Учитель года»	Зам. дир. по УВР
29.02	Организация контроля за посещаемостью учащихся	Зам. дир. по ВР Соц.педагог
7.03	Мониторинг уровня обученности школьников 3-х классов (ФГОС)	Зам. дир. по УВР
14.03	О результатах профильной и предпрофильной подготовки. О ходе подготовки к соревнованию на приз «Сабля Шамиля» и по футболу среди уч-ся школ на приз «Кожаный мяч»	Зам. дир. по ВР
21.03	О занятости учащихся на период весенних каникулов	Зам. дир. по ВР
28.03	Результаты контрольных работ 4-х кл.  О ходе подготовки тур слета	Зам. дир. по УВР Рук.МО
11.04	Итоги выступления учащихся на районных и республиканских олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.	Зам. дир. по УВР
18.04	О предстоящих экзаменах ЕГЭ и ГИА	Зам. дир. по ВР Кл.рук.9, 11 кл.
25.04	О проведении праздничных мероприятий с 1 по 9 мая	Директор Зам. дир. по ВР
16.05	О работе с уч-ся по предотвращению экстремизма, наркомании и табакокурения.	Зам. дир. по ВР Кл.рук.
23.05	О ходе подготовки к празднику «Последний звонок»	Зам. дир. по ВР Ст.вожатая Кл.рук. 11-х кл
30.05	Вопросы завершения учебного года и подготовки к новому учебному году. О проведении « Дня защиты детей»	Зам. дир. по УВР и ВР

#### **5.4.План совместной работы школы с КПДН и ПДН ОВД на 2017- 2018 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Пропаганда правовых знаний	В течение года.	Администрация

	Проводить беседы с учащимися на правовые темы: с приглашением инспектора ИДН; юриста; врача-нарколога; психолога; социального педагога;		школы
2.	Проводить классные часы «Закон и подросток», правовые часы.	раз в четверть	Классные руководители.
3	Профилактика здорового образа жизни.	систематически	Учитель, кл.рук. физ-ры
4	Проводить беседы со специалистами с просмотром видеofilьмов на правовые темы.	2 раза в год.	Классные руководители.
5	Провести индивидуальную работу с учащимися по выявлению и постановке на учет учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, курения	В течение года.	Соц. педагог
<b>Совместная работа с ОППН</b>			
1.	Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально.	Соц. Педагог Зам.дир. по ВР
2.	Контроль за выполнением всеобуча	постоянно	Соц. педагог
3.	Выявление неблагополучных семей и составление на них характеристик	Сентябрь, октябрь.	Кл. рук, Соц. педагог
4	Организовать дежурство членов родительского комитета.	В течение года.	Директор
5	Привлечь в профильные лагеря и лагерь труда и отдыха трудновоспитуемых детей, детей из многодетных семей	В летний период	Соц.педагог Зам.дир по ВР
6	Своевременно влиять и брать на учет неблагополучные семьи, оказывать им помощь в воспитании детей, соблюдении законов.	В течение года.	классные руководители
7	По каждому факту нарушения учащимися общественного порядка и правил поведения незамедлительно ставить в известность инспектора ПДН	Постоянно.	Кл.рук., соц.педагог и психолог
8	Организовать выступление перед учащимися с беседами инспекторов ОППН «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения».	2 раза в год	Зам.дир по ВР
9	Провести родительские собрания с представителями милиции, суда, прокуратуры: - обязанности родителей по воспитанию детей; - почему в семье «трудный» ребенок; - об ответственности родителей за воспитание детей	Октябрь. Март.	Администрация школы

10	Контролировать обстановку в неблагополучных семьях, режим дня, разумный отдых педагогически запущенных детей	постоянно	Классные руководители.
11	Привлекать в работу кружков.	Сентябрь, октябрь.	Классные руководители.
<b>Организация досуга учащихся.</b>			
1.	Проводить в школе вечера, конкурсы и спортивные соревнования согласно по плану школы	В течение года.	Зам.дир по ВР икл.рук.
2.	Принимать участие в уборке территории школы и улиц села	В течение года.	Классные руководители.

### 5.5. План работы по профилактике правонарушений среди учащихся.

№	Проводимые мероприятия	сроки	ответственные
С учащимися:			
1	Выявить педагогически запущенных(трудных) школьников, начиная с первого класса.	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог Кл.рук
2	Вовлечение учащихся в кружки и секции. Посещения на дому. Организация банка данных о занятости учащихся во внеурочное время.	Сентябрь, январь	Кл.рук.
3	Вести систематический контроль посещения учащимися учебных и внеклассных занятий.	систематически	Кл.рук.
4	Вовлечь «трудных» учащихся в общественно - полезную деятельность с учетом их интересов ( работа на пришкольно - опытном участке, в мастерской , в музее).	систематически	Зам.дир. по ВР Ст.вожатая
5	Поддерживать системную тесную связь с инспекторами по делам несовершеннолетних.	систематически	Соц.педагог
6	Встреча учащихся с инспектором КДН	2 раза в год	Соц.педагог

	«Причины, ведущие подростков к правонарушениям»		Кл.рук.
7	Встреча с глав. врачом сельской больницы «Профилактика вредных привычек у подростков»	раз в год	Зам.дир. по ВР
8	Проведение социологического опроса старшеклассников «Мои отношения с родными».	2 раза в год	Психолог
9	Обсуждение на заседании кл.руководителей темы «Детские психологические травмы и самоубийства».	на заседании кл.рук	психолог
II. С родителями учащихся:			
1	Вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, проводить итоги работы с трудными учениками и их родителями.	постоянно	Соц.педагог Психолог Кл.рук.
2	Диагностика психологического климата в семье по запросам кл. руководителей.	По необходимости	Психолог
3	Рейд «Подросток». Посещение семей с неблагоприятной эмоциональной атмосферой.	Раз в четверть	Соц.педагог Психолог Кл.рук.
4	Проведение родительского собрания будущих первоклассников «Готов ли ваш ребенок к школе?»	январь	Психолог Зам.дир. по нач.кл
5	Организовать педагогический всеобуч родителей по правовой тематике: «Условия и проблемы воспитания толерантности», «Закон и ответственность», «Законы воспитания в семье», «От вредных привычек к болезненному влечению», «Здоровый образ жизни семьи - что это значит?»  А)Дни открытых дверей для родителей. Б)Индивидуальные семейные консультации	В течении года	Психолог Соц.педагог

		2 раза в год  систематически	Кл.рук.  Психолог Соц.педагог
III. С классными руководителями			
1	Заслушивать информацию классных руководителей «трудных» детей на заседаниях Совета профилактики.	постоянно	Зам.дир. по ВР
2	Оказать психологическую помощь кл.руководителям в работе с трудновоспитуемыми учащимися	По мере необходимости	психолог
IV. Воспитательные мероприятия по правовой тематике:			
1	Конкурс юных правоведа «Его величество закон»;	апрель	Учителя истории
2	Читательская конференция по книгам детских авторов «Так поступать нельзя»	март	Учителя русс.яз Библиотекарь
3	Классные часы : а)«О правах ребенка». б) «Права и обязанности человека и гражданина»; в)«Права и обязанности родителей»; г)«Можно ли бороться с преступностью сегодня?» д)«Гражданские права и уголовная ответственность» е)олимпиада по правилам дорожного движения	На кл.часах	Кл.рук.

## 5.6. ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

Перечень документации	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	всего
Классные журналы			○		○		○		○	4
Календарно-тематические планирование	○				○					2
Рабочие тетради			○				○			2
Контрольные тетради				○				○		2
Личные дела учащихся	○				○				○	3

## РАЗДЕЛ VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

**Цель:** Организация взаимодействия семьи и школы.

**Задачи:**

1. Обеспечение информированности родителей о жизни школы.
2. Повышение интереса родителей к учебной и внеурочной деятельности детей.

### 6.1. Тематика заседаний общешкольного родительского комитета

№	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1	Отчёт о работе общешкольного родительского комитета (ОРК) за 2018-2019 учебный год.	Председатель

		ОРК
2	Утверждение классных родительских комитетов. Утверждение плана работы ОРК на 2019-2020 учебный год. Выборы председателя и секретаря ОРК.	Председатель ОРК
3	Утверждение списка неблагополучных семей, требующих помощи и контроля со стороны общественности.	Социальный педагог
4	Утверждение представителей от родителей в Совет профилактики школы.	Директор школы
<b>Декабрь</b>		
1	Итоги работы с неблагополучными семьями в первом полугодии.	Социальный педагог
2	Организация школьных праздников. Поддержка одарённых детей.	Председатель ОРК
3	Практическая помощь в активизации работы классных родительских коллективов.	Председатель ОРК
<b>Март</b>		
1	Об итогах проверки работы школьной столовой: качество приготовления блюд; организация питания.	Завхоз
2	Об итогах анкетирования участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР
3	Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе	Зам.дир по ВР
4	Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров	медсестра
<b>Май</b>		
1	Итоги работы общешкольного родительского комитета.	Председатель ОРК
2	Организация оздоровительной компании. Планирование работы по привлечению проблемных детей в лагерь дневного пребывания в летний период.	Социальный педагог

3	Подготовка школы к новому учебному году: ремонт и благоустройство.	Директор школы
4	Об обеспечении детей школьными учебниками на новый учебный год.	Библиотекарь

## 6.2. Программа родительского всеобуча на 2019-2020 учебный год

Повышение педагогической культуры родителей является основой раскрытия творческого потенциала родителей, совершенствования семейного воспитания. В повышении педагогической культуры, просвещения родителей особую роль призван сыграть родительский всеобуч.

Качество педагогического просвещения родителей повышается в зависимости от актуальности выбранных тем, уровня организации и ведения занятий (приглашение на занятия родительского лектория авторитетных специалистов: педагогов, медиков, деятелей искусства), использования технического оснащения.

Тематика лекций и практических занятий с родителями в разрезе классов и параллелей

### Организация учебного труда обучающихся и воспитанников

<b>Сентябрь</b>	
1 класс	«Что нужно знать родителям, если их ребенок пошёл в 1 класс или вновь за школьной партой»
2-4 классы	«Что нужно знать родителям, если их ребенок пошёл во 2,3,4 класс?»
5 класс	«Возрастные особенности подростка».
6 класс	«Формирование воли шестиклассника».
7 класс	«Возможности дополнительного образования. Расширение кругозора школьника через внеклассную, кружковую, факультативную работу».
8 класс	«Участие школьника в различных конкурсах, предметных олимпиадах как важнейший фактор развития интереса к знаниям и природных задатков и способностей».

9 класс	«Психологические особенности развития личности старшекласника».
10 класс	«Научная организация учебного труда старшекласника».
11 класс	«Организация самообразования и самовоспитания как важнейший фактор становления и формирования личности».

### **Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка**

<b>октябрь</b>	
1 класс	«Формирование личности в младшем школьном возрасте».
2 класс	«Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста».
3 класс	«Самосознание и образ «Я» младшего школьника».
4 класс	«Ребенок среди сверстников».
5 класс	«Ценности современного подростка».
6 класс	«Воспитание характера школьника».
7 класс	«Проблемы поведения подростка».
8 класс	«Содружество школы и семьи».
9 класс	«Путь к согласию или как разрешить конфликт».
10 класс	«Её величество Женщина. В семье – старшекласница». «Мужественность. В семье – старшекласник».
11 класс	«Современная семья: возможности и проблемы её уклада».

### **Особенности детской и подростковой психологии**

<b>ноябрь</b>	
1 класс	«Учение – основной вид деятельности младшего

	школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе?».
2 класс	«Развитие самостоятельности у детей, важной для дальнейшего обучения школьников».
3 класс	«Страхи детей и пути их преодоления».
4 класс	«Самооценка младшего школьника».
5 класс	«Особенности темперамента школьника-подростка».
6 класс	«Самооценка школьника-подростка».
7 класс	«Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка».
8 класс	«Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения».
9 класс	«Мотив как регулятор поведения».
10 класс	«Ценностные ориентиры современных старшеклассников».
11 класс	«Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то, как он переживает ситуацию».

### **Эстетическое, экологическое воспитание**

<b>Декабрь</b>	
1 класс	«Игра и труд в жизни младшего школьника».
2 класс	«Воспитание в семье интереса к чтению, рисованию, музыке».
3 класс	«Семейный досуг: игры, домашние праздники, чтение».
4 класс	«Организация свободного времени детей младшего школьного возраста».
5 класс	«Роль семьи, дополнительного образования в развитии творчества школьников».
6 класс	«Этика и эстетика семейного быта, поведения подростка в семье и общественных местах».

7 класс	«Эстетическое воспитание подростка».
8 класс	«Воспитание толерантности подростка».
9 класс	«Развитие эстетической культуры подростков».
10 класс	«Этика и эстетика отношений в семье, школьном коллективе».
11 класс	«Роль самообразования и самовоспитания в формировании эстетической и экологической культуры человека».

### **Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей**

<b>Январь</b>	
1 – 4 классы	«Правовая и экономическая защита личности ребенка».
5 – 6 классы	«Проблема воспитания правовой культуры у детей».
7 – 8 классы	«Круг общения подростков и его влияние на формирование поведения. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».
9 класс	«Право, ребенок и его окружение».
10,11 классы	«Воспитательный потенциал семьи в формировании мировоззренческой гражданско-правовой толерантной позиции современной личности».

### **Гражданское, правовое, трудовое, нравственное воспитание школьников**

<b>Февраль</b>	
1 класс	«Воспитание нравственных привычек и культуры»

	поведения младшего школьника».
2 класс	«Воспитание коллективизма в начальной школе».
3 класс	«Секретный мир наших детей или ребенок и улица».
4 класс	«Права и обязанности школьника».
5 класс	«Формирование самосознания подростка. Конвенция ООН «О правах ребенка».
6 класс	«Нравственное развитие школьника».
7 класс	«Ориентация подростков на социально значимые ценности».
8 класс	«Нравственные качества человека и особенности их формирования».
9 класс	«Развитие эстетической культуры подростков».
10 класс	«Стили и методы воспитания старшеклассника в семье. Этика и психология семейной жизни. Воспитание старшеклассника как будущего семьянина».
11 класс	«Воспитание в семье уважения к закону, развитие гражданственности и патриотизма».

### **Социализация школьников. Профессиональная ориентация**

<b>Март</b>	
1,2,3,4 классы	«Увлекаемость и увлеченность детей младшего школьного возраста. Возможности дополнительного образования».
5,6 классы	«Социализация ребенка в семье, творческое развитие школьника в процессе социализации».
7,8 классы	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка».
9 класс	«Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника».

10, 11 классы	«Жизненные сценарии старшеклассников, их профессиональная ориентация».
------------------	--

### **Здоровый ребенок – здоровое общество**

<b>Апрель</b>	
1 класс	«Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание первоклассника».
2 класс	«Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения».
3 класс	«Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».
4 класс	«Телевизор: помощник или враг? Влияние на здоровье ребенка негативной теле- и видеоинформации».
5 класс	«Здоровый ребенок – здоровое общество».
6 класс	«Взаимодействие с тревожными детьми».
7 класс	«Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка».
8 класс	«Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения».
9 класс	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья».
10 класс	«Понятие физического, психического и духовного здоровья: их взаимосвязь».
11 класс	«Физическое совершенство, готовность старшеклассника к труду, военной службе».

### **Семья и её роль в воспитании детей**

<b>Май</b>	
1 класс	«Организация семейного чтения».

2 класс	«Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста».
3 класс	«Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против».
4 класс	«Необходимость семейных традиций в жизни ребенка».
5 класс	«Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях».
6 класс	«Ориентация школьников на ценности семьи».
7 класс	«Общение в семье. Диалог в семейном общении».
8 класс	«Общение родителей с детьми».
9 класс	«Ориентация школьников на ценности семьи».
10 класс	«Стили и методы воспитания старшеклассников в семье».
11 класс	«Воспитание в семье семьянина: сущность и основные направления»