**Утверждаю:**

**Директор МКОУ**

**«Чонтаульская СОШ № 2»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиев Х.Г.**

**Дорожная карта**

**по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов**

**в МКОУ « Чонтаульская СОШ № 2»**

**на 2021-2023гг.**

**Задачи и перечень мер Дорожной карты**

**Задача 1. по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Наименование задачи,**  **результата** | **Срок реализации** | **Ответственный**  **исполнитель/**  **соисполнитель** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.1. | Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню для обучающихся  1-4 классов | 30.08.2020г. | Директор  Гаджиев Х.Г. | Наличие утвержденного  и согласованного в установленном порядке меню |
| 1.2. | Разработка, утверждение и  согласование в установленном порядке меню  для детей, нуждающихся в специализированном питании | 30.08.2020г. | Директор  Гаджиев Х.Г. | Наличие утвержденного согласованного в установленном порядке меню для детей, инвалидов |
| 1.3. | Организация и осуществление мониторинга  охвата обучающихся бесплатным горячим питанием | с 01.10.2020г.  далее  ежеквартально  до 10 числа  следующего  месяца | Зам. дир.  по УВР  Умарова Х.А. | Постоянный мониторинг  охвата обучающихся горячим питанием |
| 1.4. | Организация и проведение  производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания | с 01.10.2020г.  и далее  ежегодно | Директор  Гаджиев Х.Г.  Зам. дир.  по УВР  Умарова Х.А. | Обеспечение производственного контроля за качеством  продуктов питания и  услуги по организации питания. |

**Задача 2. Совершенствование организации обязательного горячего питания**

**обучающихся 1-4 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Наименование задачи,**  **результата** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный**  **исполнитель/**  **соисполнитель** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.1 | Обеспечение родительского контроля за организацией  питания обучающихся | с 01.09.2020г**.**  Постоянно | Директор  Гаджиев Х.Г.  зам. дир.  по УВР  Умарова Х.А. | Осуществляется родительский контроль за организацией питания обучающихся |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  об условиях организации питания детей, в том, числе ежедневного меню | с 01.09.2020г.  Постоянно | Зам. дир.  по УВР Умарова Х.А. | Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей, в том, числе ежедневном меню |
| 2.3. | Организация информационно- просветительской работы по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей  (законных представителей) | с 01.09.2020г.  Постоянно | Зам. дир.  по УВР  Умарова Х.А. | Формирование полезных привычек в питании обучающихся |
| 2.4. | Подготовка и повышение квалификации кадров, участвующих в организации питания:  Ответственных за организацию питания, поваров | Ежегодно  2021-2023г. | Директор  Гаджиев Х.Г.  Организатор  питания | Обеспеченность квалифицированными кадрами школьной столовой |