

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ И ЭСТРЕМИЗМУ**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Учитель, проводящий урок
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудник ЧОПа (охранник)
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудник ЧОПа (охранник)
	Проверка исправности работы пожарной сигнализации	Завхоз
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный преподаватель, Сотрудник ЧОПа (охранник)
	Проверка целостности и работоспособности систем теплоснабжения, канализации	Завхоз, работник котельной
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Завхоз
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений,	Директор

Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	
Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	Классные руководители (в течение первой недели сентября)
Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения педработников и техперсонала и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Зам.директора по ВР
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности школьников и сотрудников при проведении массовых мероприятий	Директор, заместители директора
Ознакомление участников (сотрудников, школьников и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для школьников и сотрудников	Директор, заместители директора
Ознакомление участников (сотрудников, школьников и их родителей) выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Назначенные лица
Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности при проведении ремонтных работ	Директор, завхоз
Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Разработка и корректировка Паспорта безопасности и иной документации (памяток,	Назначенное лицо, заместитель

	планов, инструкций) по обеспечению безопасности	директора по ВР, преподаватель ОБ Ж
Август	Подготовка колледжа к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Директор, администрация
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор, администрация
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Назначенные лица
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Преподаватели ОБ Ж
	Конференция "Слезы Ангелов"	Зам.по ВР
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Преподаватели ОБ Ж
	Проведение инструктажа со всеми участниками спортивно-массовых мероприятий, запланированных на октябрь.	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели физ- ры.
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение безопасности учащихся на мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Заместитель директора по ВР
	Проведение в классах тематических часов в Дня правовой защиты детей	Заместитель директора по ВР

Декабрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся на новогодних мероприятиях	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБ Ж
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние выходные дни	Завхоз
	Встреча учащихся с сотрудниками МВД и АК	Заместитель директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности на мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБ Ж
Март	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности на праздничных мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБ Ж
Апрель	Проведение инструктажа со всеми участниками спортивно-массовых мероприятий, запланированных на апрель.	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели физкультуры
Май	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности во время праздничных мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБ Ж
Июнь	Обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по ВР
Регулярно	Уроки Мужества	Заместитель директора по ВР